

# ŠTATÚT

## neziskovej organizácie Aevis n.o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby (ďalej len “Štatút”)

### I.

#### Názov a sídlo

1. Názov neziskovej organizácie je Aevis n.o. (ďalej len “Nezisková organizácia”).
2. Sídлом Neziskovej organizácie je Kpt. Nálepku 102, 069 01 Snina, Slovenská republika.

### II.

#### Zakladateľ a účel založenia

1. Nezisková organizácia je založená na základe zakladacej listiny Neziskovej organizácie (ďalej len “Zakladacia listina”) zo dňa 29.2.2016. Zakladateľom Neziskovej organizácie je Nadácia Aevis (ďalej len “Zakladateľ”).
2. Verejnoprospešným účelom Neziskovej organizácie je **ochrana divokej prírody, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt a podpora miestnych komunít a regionálneho rozvoja.**

### III.

#### Poskytované služby

1. Všeobecne prospešné služby, ktoré Nezisková organizácia poskytuje sú:
  - a. **ochrana životného prostredia** prostredníctvom návratu divokej prírody a zachovania prírodných hodnôt,
  - b. **podpora regionálneho rozvoja, miestnych komunít a zachovania kultúrnych hodnôt** predovšetkým prostredníctvom prírodného turizmu,
  - c. **podpora spolupráce medzi subjektmi verejného a súkromného sektora,**
  - d. **vzdelávanie a výchova** najmä v oblasti ochrany divokej prírody, zachovávanía prírodných a kultúrnych hodnôt a prírodného turizmu.
2. V rámci napĺňania verejnoprospešného účelu Nezisková organizácia poskytuje a vykonáva najmä tieto formy všeobecne prospešných služieb a aktivít:
  - a. organizovanie verejných diskusií, prednášok, prezentácií, stretnutí, konferencií, seminárov, školení, študijných pobytov, výstav a iných vzdelávacích a výchovných podujatí a kampaní,
  - b. vydávanie, distribúcia a predaj informačných a propagačných materiálov, rozširovanie informácií predovšetkým prostredníctvom služieb informačných technológií a realizácia iných propagačných a popularizačných aktivít a kampaní,
  - c. tvorba odborných štúdií, analýz a poskytovanie odborných konzultácií, poradenstva a informácií vo forme služieb,
  - d. poskytovanie služieb zameraných na budovanie lokálnych a medzinárodných partnerstiev, spolupráce a podporu podnikateľských činností,

- e. rozvoj a riadenie organizácií nezriadených za účelom podnikania, rozvoj darcovstva a dobrovoľníctva,
  - f. príprava žiadostí, projektov, programov a grantových návrhov a podieľanie sa na ich implementácii, riadení a realizácii,
  - g. aktívna účasť v rozhodovacích procesoch pri presadzovaní a schvaľovaní zámerov, dokumentov a verejných politík v oblasti ochrany prírody a krajiny a regionálneho rozvoja, predovšetkým dokumentácie ochrany prírody a krajiny a dokumentácie územného plánovania,
  - h. zriadenie a prevádzkovanie informačných centier,
  - i. propagácia a marketing regiónov a regionálnych producentov tovarov a poskytovateľov služieb,
  - j. sprostredkovanie predaja a predaj tovarov a služieb regionálnych producentov a poskytovateľov,
  - k. tvorba regionálnych turistických produktov a poskytovanie sprievodcovských služieb v cestovnom ruchu,
  - l. odborná správa území, zveľaďovanie a zhodnocovanie vlastného majetku a majetku zvereného do správy,
  - m. organizačné, metodické, finančné a materiálne zabezpečovanie vlastných činností v rámci fungovania a rozvoja Neziskovej organizácie.
3. Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, ktoré zverejňuje najmä prostredníctvom internetu a elektronických služieb. Všeobecne prospešné služby môže Nezisková organizácia poskytovať aj bezodplatne.

#### **IV. Orgány organizácie**

1. Orgánmi Neziskovej organizácie sú:
- a. správna rada,
  - b. riaditeľ,
  - c. dozorná rada alebo revízor.

#### **V. Správna rada**

1. Najvyšším orgánom Neziskovej organizácie je správna rada (ďalej len "Správna rada"). Správna rada má najmenej troch členov. Členov Správnej rady menuje Zakladateľ. Funkčné obdobie členov Správnej rady je päťročné.
2. Členom Správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná. Členom Správnej rady nemôže byť člen dozornej rady Neziskovej organizácie, resp. revízor, ani riaditeľ Neziskovej organizácie.
3. Členstvo v Správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členovia Správnej rady majú nárok na náhradu preukázateľných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

4. Členstvo v Správnej rade zaniká:
  - a. uplynutím funkčného obdobia,
  - b. vzdaním sa členstva,
  - c. odvolaním na základe rozhodnutia Zakladateľa, ak člen Správnej rady poškodí dobré meno Neziskovej organizácie, alebo poruší ustanovenia príslušného zákona, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach Správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienku spôsobilosti na právne úkony a bezúhonnosti,
  - d. úmrtím.
5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu Správnej rady.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Zasadnutie Správnej rady zvoláva, pripravuje a vedie predseda Správnej rady, alebo zvolaním, prípravou a vedením zasadnutia môže predseda písomne poveriť iného člena Správnej rady. Správna rada musí byť zvolaná aj v prípade, ak o to požiada dozorná rada Neziskovej organizácie, resp. revízor, alebo jedna tretina členov Správnej rady. Správna rada musí byť v takomto prípade zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady Neziskovej organizácie, resp. revízora, alebo členov Správnej rady.
7. Na platné rozhodnutie Správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak tento Štatút, resp. príslušný právny predpis neustanovuje inak.
8. Správna rada najmä:
  - a. schvaľuje ročný rozpočet Neziskovej organizácie,
  - b. schvaľuje ročnú účtovnú závierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení a vnútorné organizačné predpisy Neziskovej organizácie,
  - c. rozhoduje o použití zisku a úhrade strát Neziskovej organizácie vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
  - d. schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku Neziskovej organizácie,
  - e. rozhoduje o zásadných úkonoch a zámeroch Neziskovej organizácie na základe návrhu riaditeľa Neziskovej organizácie, člena Správnej rady alebo dozornej rady Neziskovej organizácie, resp. revízora,
  - f. rozhoduje o zmenách v Štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si Zakladateľ vyhradil v Zakladacej listine Neziskovej organizácie,
  - g. volí a odvoláva riaditeľa Neziskovej organizácie a určuje jeho plat, resp. odmenu,
  - h. rozhoduje o obmedzení právomoci riaditeľa Neziskovej organizácie konať v mene Neziskovej organizácie a kontroluje plnenie jeho úloh (najmä na základe predloženej ročnej účtovnej závierky a výročnej správy Neziskovej organizácie),
  - i. rozhoduje o zriadení dozornej rady Neziskovej organizácie a volí a odvoláva jej členov, resp. revízora,
  - j. rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení Neziskovej organizácie,
  - k. podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
  - l. menuje likvidátora v prípade likvidácie Neziskovej organizácie a určuje jeho odmenu.
9. Správna rada rozhoduje aj o ďalších skutočnostiach v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte.

## **VI. Riaditeľ**

1. Riaditeľ Neziskovej organizácie (ďalej len “Riaditeľ”) je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť Neziskovej organizácie a koná v jej mene. Riaditeľ rozhoduje o všetkých záležitostiach Neziskovej organizácie okrem tých, ktoré sú Zakladacou listinou alebo Štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov Neziskovej organizácie.
2. Rozhodnutie Správnej rady alebo Štatút, alebo Zakladacia listina môže obmedziť právo Riaditeľa konať v mene Neziskovej organizácie, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
3. Riaditeľa volí a odvoláva Správna rada. Na zvolenie a odvolanie Riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov Správnej rady.
4. Za Riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach Správnej rady s hlasom poradným.
6. Riaditeľa Správna rada odvolá ak:
  - a. bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie Riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
  - b. vykonáva činnosť, ktorá môže byť považovaná za konkurenčnú zmysle príslušného zákona,
  - c. o to sám požiada.
7. Riaditeľa môže Správna rada odvolať ak:
  - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b. koná v rozpore s ustanoveniami príslušného zákona, Zakladacou listinou alebo Štatútom,
  - c. to navrhla dozorná rada Neziskovej organizácie, resp. revízor, alebo člen Správnej rady.

## **VII. Dozorná rada, revízor**

1. Kontrolným orgánom, ktorý dohliada na činnosť a hospodárenie Neziskovej organizácie je dozorná rada Neziskovej organizácie (ďalej len “Dozorná rada”) alebo revízor Neziskovej organizácie (ďalej len “Revízor”).
2. Dozorná rada musí byť zriadená, ak:
  - a. majetok Neziskovej organizácie je vyšší ako stanovuje príslušný právny predpis,
  - b. súčasťou majetku Neziskovej organizácie je prioritný majetok v zmysle ustanovení príslušného právneho predpisu,
  - c. o zriadení rozhodne Správna rada.
3. Ak nie je zriadená Dozorná rada, jej pôsobnosť vykonáva Revízor.
4. Členov Dozornej rady, resp. Revízora volí a odvoláva Správna rada aspoň dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov Správnej rady.
5. Funkčné obdobie členov Dozornej rady, resp. Revízora je trojročné.

6. Ak je zriadená Dozorná rada, tak má najmenej troch členov. Členom Dozornej rady, resp. Revízorom môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná. Členom Dozornej rady, resp. Revízorom nemôže byť člen Správnej rady, ani Riaditeľ.
7. Členstvo v Dozornej rade, resp. funkcia Revízora je funkcia dobrovoľná a neplatená. Každý člen Dozornej rady, resp. Revízor má nárok na náhradu preukázateľných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
8. Členstvo v Dozornej rade, resp. funkcia Revízora zaniká:
  - a. uplynutím funkčného obdobia,
  - b. vzdaním sa členstva,
  - c. odvolaním,
  - d. úmrtím.
9. Každý člen Dozornej rady, resp. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Neziskovej organizácie a kontrolovať, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s príslušnými právnymi predpismi a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zakladacou listinou a Štatútom.
10. Dozorná rada, resp. Revízor najmä:
  - a. preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu Neziskovej organizácie a predkladá Správnej rade svoje vyjadrenie,
  - b. kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
  - c. upozorňuje Správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
12. Dozorná rada, resp. Revízor je oprávnený:
  - a. navrhnúť zvolanie mimoriadneho zasadnutia Správnej rady, ak si to vyžaduje záujem Neziskovej organizácie,
  - b. podávať Správnej rade návrh na odvolanie Riaditeľa, alebo obmedzenie jeho právomoci konať v mene Neziskovej organizácie,
  - c. zúčastniť sa (v prípade Dozornej rady prostredníctvom svojich členov) na rokovaní Správnej rady s hlasom poradným,
  - d. upozorniť Správnu radu na zistené porušenia právnych predpisov, Zakladacej listiny alebo Štatútu.

## **VIII. Hospodárenie**

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
2. Majetok Neziskovej organizácie tvoria najmä:
  - a. vklady Zakladateľa,
  - b. príjmy z vlastnej činnosti,
  - c. príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - d. dedičstvo,

- e. granty a dotácie,
  - f. dary od fyzických a právnických osôb,
  - g. pôžičky, úvery a úroky.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
  4. Majetok Neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v Zakladacej listine alebo v Štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) Neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) Neziskovej organizácie určuje Správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti Neziskovej organizácie.
  5. Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla Neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, Nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tejto osoby.
  6. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných právnych predpisov za podmienky, že touto činnosťou dosiahne účelnejšie využitie svojho majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Nemôže sa však zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvy o tichom spoločenstve. Príjmy z podnikateľskej činnosti Neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
  7. Prostriedky Neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
  8. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
  9. Zisk Neziskovej organizácie sa nesmie použiť v prospech Zakladateľa, členov orgánov, ani jej zamestnancov, ale sa musí v celom rozsahu použiť na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
  10. Informácie o nakladaní s majetkom poskytuje Nezisková organizácia predovšetkým vo výročných správach a na požiadanie vo svojom sídle.

## **IX.**

### **Rozpočet a účtovníctvo**

1. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu Neziskovej organizácie (ďalej len "Rozpočet"). Rozpočet obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
2. Návrh Rozpočtu predkladá na schválenie Správnej rade Riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa Rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje Rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka (ak príslušný právny predpis neustanovuje inak).
3. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného právneho predpisu, pričom oddelene vedie výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
4. Ročná účtovná závierka Neziskovej organizácie je overovaná audítorom a následne najneskôr do termínu, ktorý určuje príslušný právny predpis, uložená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

## **X.**

### **Zápisnice a výročné správy**

1. Zo zasadnutí orgánov Neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré Nezisková organizácia uschováva po dobu nie kratšiu ako jedno funkčné obdobie Správnej rady.
2. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom Správnou radou, najneskôr do 30. júna príslušného roka (ak príslušný právny predpis neustanovuje inak).
3. Výročná správa obsahuje:
  - a. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia Neziskovej organizácie,
  - b. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c. výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
  - d. prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
  - e. prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - f. stav a pohyb majetku a záväzkov Neziskovej organizácie,
  - g. zmeny a nové zloženie orgánov Neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - h. ďalšie údaje určené Správnou radou.
4. Výročná správa sa zverejňuje prostredníctvom internetu a elektronických služieb a zároveň je verejne prístupná aj v sídle Neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy Nezisková organizácia uloží do termínu, ktorý určuje príslušný právny predpis aj do verejnej časti registra účtovných závierok.

## **XI.**

### **Zrušenie a zánik**

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
  - a. uplynutím času, na aký bola založená,
  - b. dňom uvedeným v rozhodnutí Správnej rady o zrušení Neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
  - c. rozhodnutím Správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení Neziskovej organizácie,
  - d. dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení Neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - e. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - f. ak Nezisková organizácia poskytuje služby upravené osobitnými predpismi a do 30 dní (ak príslušný právny predpis neustanovuje inak) od splnenia podmienok ustanovených týmito osobitnými predpismi nepreukáže ich splnenie registrovému úrad,
  - g. ak do 15. júla (ak príslušný právny predpis neustanovuje inak) neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok v zmysle príslušného zákona.
2. O zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení Neziskovej organizácie rozhoduje Správna rada štvorpätinovou väčšinou hlasov všetkých členov Správnej rady.

3. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok Neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej Neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa Nezisková organizácia zlúčila. Pri splynutí prechádza majetok Neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím. Pri rozdelení Neziskovej organizácie prechádza jej majetok na vzniknuté neziskové organizácie alebo nadácie.
5. Pri zrušení Neziskovej organizácie bude jej majetok, resp. likvidačný zostatok po vykonaní likvidácie, preveďený do majetku Nadácie Aevis.
6. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
7. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku Neziskovej organizácie.
8. Na zrušenie Neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik Neziskovej organizácie sa použijú primerané ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

## **XII. Záverečné ustanovenia**

1. Tento Štatút upravuje podrobnosti o účele založenia a poskytovaných službách, organizačnej štruktúre, hospodárení a pravidlách fungovania Neziskovej organizácie v zmysle zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.
2. Nezisková organizácia vzniká dňom, keď rozhodnutie príslušného registrového úradu o registrácii nadobúda právoplatnosť.
3. Nezisková organizácia sprístupňuje Štatút najmä prostredníctvom internetu a elektronických služieb.

V Snine, dňa 29.2.2016

.....  
Zakladateľ